



AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015

## **Procedura aziendale per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass**

### **1. Scopo**

Stante il mutare della situazione epidemiologica e l'evoluzione della campagna di vaccinazione, le ulteriori misure normative intercorse e l'introduzione dell'obbligo di certificazione verde COVID-19 anche per i lavoratori del settore del trasporto collettivo di passeggeri, l'Azienda procede all'individuazione delle modalità operative per l'organizzazione delle verifiche delle medesime certificazioni ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 127/2021 del 21 settembre 2021, compresa la comunicazione preventiva prevista dall'art. 3 del D.L. n. 139 dell'8 ottobre 2021.

Al fine di garantire la regolare erogazione alla collettività del servizio di trasporto e ridurre al minimo le situazioni, anche potenziali, che possono avere ripercussioni o generare turbative sulle modalità di esercizio dei suddetti servizi, tali da compromettere l'erogazione del servizio stesso ovvero tali da causarne l'interruzione o la sospensione, per il settore considerato, è necessario individuare adeguate modalità operative.

La presente procedura è stata adottata in adempimento di quanto previsto dall'art. 9-*septies*, comma 5, del D.L. n.52/2021, introdotto dal D.L. n.127/2021. Essa disciplina le modalità di svolgimento delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. "Green Pass", ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro.

Le presenti modalità organizzative costituiscono parte integrante del Protocollo aziendale di regolazione delle misure di sicurezza e contenimento del contagio COVID19. Al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché la regolare erogazione del servizio di trasporto trovano applicazione le seguenti modalità operative.

### **2. Datore di lavoro**

Ai fini della presente procedura, datore di lavoro è il Sig. SBIZZERA ADRIANO

### **3. Ambito di applicazione**

La presente procedura si applica a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione presso gli uffici, le officine, le biglietterie, i mezzi di trasporto aziendali, ecc, anche sulla base di contratti esterni, ivi compresi i lavoratori autonomi e i collaboratori non dipendenti.

### **4. Validità**

La presente procedura ha decorrenza da 15 ottobre 2021 **al 31 marzo 2022**, al momento termine di cessazione dello stato di emergenza.



AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015

## 5. Certificazione oggetto del controllo

Le certificazioni verdi, ai sensi dell'art. 9 comma 2 DL 52/2021 attestano una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;

c-bis) avvenuta guarigione da COVID-19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo

Il controllo avviene attraverso:

1. le certificazioni verdi COVID-19 (art. 9, co. 2 del D.L. n.52/2021) ottenuta a seguito di vaccinazione, guarigione dal COVID19 ed esito negativo di test antigenico o molecolare, quest'ultimo anche mediante campione salivare. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico in possesso del lavoratore;
2. le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 di cui alle Circolari del Ministero della salute 4 agosto 2021, 5 agosto 2021, 25 settembre 2021 e 23 dicembre 2021. La certificazione può essere esibita in formato cartaceo o digitale su supporto informatico del lavoratore;
3. le certificazioni dichiarate equivalenti alla certificazione verde COVID-19.
4. certificati rilasciati in formato cartaceo/digitale dalle strutture sanitarie pubbliche o private, dalle farmacie, laboratori di analisi, medici di medicina generale, pediatri di libera scelta che attestano o refertano una delle condizioni previste al comma 2 lett. a) b) c) e c-bis) dell'art. 9 d.l. 52/2021 sopra richiamate.

Ai sensi dell'art. 4-quinquies del DL n. 44/2021 i **lavoratori che hanno compiuto il cinquantesimo anno di età** hanno l'obbligo, **a far data dal 15 febbraio 2022** di accedere ai luoghi di lavoro nell'ambito del territorio nazionale solo in possesso di green pass rafforzato (o super green pass). L'obbligo di essere in possesso (ed esibire) di una certificazione verde COVID-19 rilasciata a seguito di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 (al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della dose di richiamo) o di guarigione dal COVID-19 (anche post vaccinazione: I, II e III dose) comporta il controllo da parte del datore di lavoro o suoi incaricati secondo i sistemi di controllo previsti.

Non sono ammessi documenti alternativi se non nei casi espressamente previsti per ottemperare a norme di legge e nei limiti strettamente necessari.



AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015

## 6. Sistema di controllo

Il controllo del possesso della certificazione verde COVID-19 o di una certificazione equivalente ammessa dalla legge, compresa quella di esenzione dal vaccino anti SARS-CoV-2 presso i luoghi di lavoro (uffici, officine, biglietterie, mezzi di trasporto, ecc) avviene a campione.

Sarà oggetto di controllo non meno del 10/20%, a seconda delle specifiche categorie professionali, della popolazione lavorativa presente individuata, ove possibile, in maniera omogenea e con un criterio di rotazione.

I controlli potranno essere effettuati all'ingresso al lavoro (uffici, officine, biglietterie, mezzi di trasporto aziendali, ecc), all'inizio, durante e al termine del turno di lavoro.

## 7. Strumenti e finalità del controllo

La verifica della certificazione verde COVID-19 è eseguita attraverso l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile a disposizione del soggetto verificatore (o nei casi previsti dal lavoratore medesimo), e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (c.d. QR Code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal lavoratore. La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e per conoscere le generalità dell'intestatario. A seguito della lettura del QR Code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti tre risultati:

- 1) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- 2) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- 3) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

La verifica della certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-CoV-2 o equivalente alla certificazione verde COVID-19 è eseguita mediante consultazione della documentazione prodotta in versione cartacea o digitale. La verifica è volta esclusivamente a controllare la sussistenza dei requisiti richiesti dalle Circolari del Ministero della salute

## 8. Processo di controllo

### Obbligo di comunicazione preventiva di mancanza di green pass

Il possesso del green pass non valido o la sua mancanza possono incidere profondamente sulle scelte organizzative dell'azienda e anche provocare danni economici.

L'azienda si riserva di valutare le eventuali conseguenze negative delle scelte personali sull'organizzazione del lavoro e sull'attività produttiva.

In questo contesto, ai sensi dell'art. 9-*octies* del DL 52/2021 e ss.mm. ii., al fine di garantire l'efficace programmazione del servizio di trasporto erogato dalla scrivente, il personale dipendente è tenuto a comunicare preventivamente all'azienda **con le modalità che verranno di volta in volta indicate con specifico ordine di servizio** l'eventuale solo non possesso di un green pass in corso di validità relativo al periodo di programmazione dei servizi aziendali.



AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015

La comunicazione di cui al capoverso che precede non dovrà essere effettuata dal personale invece in possesso di un green pass in corso di validità nel periodo oggetto di comunicazione ovvero dai soggetti esentati dalla somministrazione del vaccino sulla base di idonea certificazione medica.

I lavoratori che non avranno effettuato la predetta comunicazione saranno quindi considerati in possesso della certificazione verde COVID-19, che potrà comunque essere controllata secondo le modalità indicate nella presente Procedura per l'organizzazione delle verifiche, e che dovrà, comunque, avere validità per l'intero arco temporale sopra indicato.

#### Richiesta di consegna di copia di certificazione verde

Ai sensi dell'art. 9-septies, co. 5, terzo periodo del DL n. 52/2021 al fine di semplificare e razionalizzare le verifiche del possesso della certificazione verde COVID-19, il personale dipendente dell'Azienda può consegnare copia della propria certificazione verde COVID-19 [ovvero certificati equivalenti/equipollenti] e conseguentemente per tutta la durata della relativa validità, è esonerato dai controlli da parte dell'azienda.

Ai sensi della normativa sulla tutela della privacy, l'azienda è autorizzata a trattare dati sensibili del lavoratore per ottemperare a norme di legge e nei limiti strettamente necessari.

La consegna/esibizione del certificato verde – secondo le modalità declinate nella specifica informativa - non esonera il lavoratore dal relativo possesso: essa comporta solo l'esonero del lavoratore dalle verifiche periodiche/continue previste dalla procedura aziendale. La consegna del green pass è, inoltre, facoltativa e può avvenire in qualsiasi momento; il lavoratore che non intende avvalersi di tale facoltà continuerà a essere sottoposto ai controlli ai sensi della procedura aziendale.

Resta fermo l'obbligo per il sottoscritto, secondo quanto stabilito dal "Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19", di informare tempestivamente il datore di lavoro nel caso sopraggiunga qualsiasi variazione della validità della mia certificazione verde COVID-19, ivi comprese le eventuali proroghe per effetto di nuova vaccinazione o la sospensione per sopraggiunto contagio

#### Controlli in presenza presso il luogo di lavoro

I controlli sono di norma effettuati in presenza presso il luogo di lavoro (uffici, officine, biglietterie, mezzi di trasporto aziendali, ecc) e delle attività di verifica verrà redatto apposito verbale da parte dei soggetti incaricati di seguito indicati. Il verbale è redatto sia ai fini della gestione del rapporto di lavoro che ai fini dei controlli da parte della pubblica autorità.

#### Controlli in assenza di incaricati al controllo

In caso di controllo non in presenza, l'Azienda attiva le procedure di verifica con le modalità previste dall'art. 13, comma 10, DPCM 17 giugno 2021 e ss.mm.ii. di seguito indicate:

1. consegna/esibizione volontaria della certificazione verde in corso di validità
2. trasmissione *screenshot* validazione certificazione verde. Il lavoratore, prima dell'accesso al luogo di lavoro (uffici, officine, biglietterie, mezzi di trasporto, ecc), su richiesta degli incaricati dell'azienda, effettua la lettura del QR Code apposto sul suo green pass mediante la applicazione VerificaC19 installata sul proprio dispositivo e trasmette per e-mail o sistemi analoghi ai soggetti incaricati l'immagine (es. screenshot, fotografia) della schermata di controllo con esito positivo (schermata verde; schermata blu). Tale schermata, oltre ai dati identificativi del lavoratore, riporterà la spunta verde o azzurra di controllo con esito



AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015

positivo, la data e l'ora della verifica. Il processo di controllo si conclude con la verbalizzazione della verifica da parte dei soggetti incaricati di seguito indicati.

#### Esiti del controllo

Il controllo con **esito positivo** consente l'accesso o la permanenza nel luogo di lavoro (uffici, officine, biglietterie, mezzi di trasporto aziendali, ecc).

Il controllo con **esito negativo** (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso ovvero la permanenza nel luogo di lavoro e determina l'avvio del procedimento di accertamento da parte del verificatore, il quale registrerà il fatto su apposito modello, recapitandone copia al lavoratore e al datore di lavoro per gli adempimenti di conseguenza. **Fermo quanto precede, laddove il lavoratore sia in grado di dimostrare di aver iniziato il turno di lavoro in possesso di un green pass valido, potrà terminare il turno stesso anche se la certificazione verde viene a scadere durante lo svolgimento del servizio. La permanenza del lavoratore sul luogo di lavoro sarà consentita per il tempo necessario a portare a termine il turno fermo restando l'obbligo di esibire una certificazione verde valida per poter accedere ovvero iniziare il turno il giorno seguente. Nel caso il lavoratore abbia l'obbligo di possedere (ed esibire) un green pass rafforzato tale ipotesi non trova applicazione.**

In tutti i casi con esito negativo, il lavoratore è considerato assente ingiustificato dal giorno del controllo compreso fino alla presentazione della certificazione relativa al green pass e non oltre il 31 marzo 2022 (non oltre il 15 giugno 2022 per i lavoratori ultracinquantenni) e non viene retribuito, con tutte le relative conseguenze. Egli mantiene il diritto alla conservazione del rapporto di lavoro e non subisce sanzioni disciplinari mentre nel caso in cui il controllo sia avvenuto all'interno dei luoghi di lavoro o durante o al termine del turno di lavoro, gli atti relativi alla violazione dell'obbligo di certificazione saranno trasmessi al Prefetto per l'irrogazione della sanzione amministrativa pecuniaria e l'azienda potrà adottare i conseguenti provvedimenti disciplinari.

In caso di lavoratore con contratto esterno, il controllo con esito negativo (mancato possesso di certificazione valida, mancata esibizione, possesso di certificazione non valida) non consente l'accesso nel luogo di lavoro e del fatto verrà informato il rispettivo datore di lavoro. Inoltre, del fatto verrà redatto apposito verbale.

#### Rientro in servizio

Il lavoratore che - a seguito delle modalità di controllo sopra descritte ovvero a seguito di comunicazione preventiva di non possesso di certificazione verde resa ai sensi dell'art. 9-*octies* del DL n.52 del 22 aprile 2021 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 - sia stato considerato "assente ingiustificato", potrà far seguito alla precedente comunicazione al fine di apportare variazione dell'informazione a suo tempo resa o accertata.

Ai fini del rientro in servizio, la predetta variazione dell'informazione dovrà essere formalmente comunicata alla Direzione aziendale che ne darà seguito entro le successive 48 ore.



AZIENDA CERTIFICATA UNI EN ISO 9001:2015

### Soggetti incaricati dei controlli

Gli incaricati della verifica, accertamento e contestazione delle violazioni, individuati con atto formale, sono:

SBIZZERA ADRIANO

### Documentazione

La presente procedura verrà consegnata ai soggetti incaricati del controllo, affissa nei luoghi di lavoro e pubblicata nell'intranet aziendale. La documentazione relativa al modello e i verbali di controllo è custodita presso la Direzione aziendale.

Aggiornamento n. 1 del 10.01.2022 del documento recante "Procedura aziendale per l'organizzazione delle verifiche delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. green pass" adottata il 12.10.2021

Lì, 10 gennaio '22

Firma e timbro dell'azienda

**SBIZZERA Srl**  
Sede legale e Amm.va: Via G. Marconi, 8  
32031 ALANO di PIAVE (BL)  
P.I. - C.F. e P. IVA 00935790253  
Tel. 0439.779005 - Fax 0439.776467 - Cell. 335.5651401  
<http://www.sbizzera.com> - E-mail: [info@sbizzera.com](mailto:info@sbizzera.com)

